



P R E Â M B U L O

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 012/2015
EDITAL Nº 014/2015
PROCESSO Nº 017/2015
TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO: 27/02/2015, às 08:00 (OITO) HORAS
LOCAL: SEDE DA PREFEITURA DE PALMITAL
OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS ESCOLARES.

A Excelentíssima senhora Ismênia Mendes Moraes, Prefeita Municipal, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a **aquisição de diversos materiais escolares**, descritos no anexo I deste edital, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 3.227, de 15 de março de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como, a **Lei Complementar Federal nº 123/2006**, Lei Complementar Municipal nº 158/07, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Esta licitação atende as requisições da *Secretaria de Educação e Cultura*.

As propostas deverão obedecer as especificações deste Instrumento Convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **27 (vinte e sete) de fevereiro de 2015, às 08:00 (oito) horas**, na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Palmital, localizada na Praça Mal. Arthur da Costa e Silva nº 119, Centro, Palmital/SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **aquisição de diversos materiais escolares**, conforme especificações constantes do Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Declaração/Atestado ou Certidão de Enquadramento** de Micro empresas ou Empresas de Pequeno Porte, **da Junta Comercial** do Estado da sede da licitante. Não apresentando, a licitante será enquadrada como empresa comum.

b) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



c) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A **Declaração** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”
PREGÃO Nº 012/2015
EDITAL Nº 014/2015
PROCESSO Nº 017/2015

ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PREGÃO Nº 012/2015
EDITAL Nº 014/2015
PROCESSO Nº 017/2015

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta, nos termos do item 4.2 da cláusula IV, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras; ao final ser identificada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:

5.1.1 - especificação completa dos materiais ofertados;

5.1.2 - **marca** e/ou procedência dos materiais ofertados;

5.1.3 - item (compatível com o objeto descrito), **preços unitários e totais líquidos**, fixos e irreeajustáveis, expressos em moeda nacional corrente, com no máximo **02 (duas) casas decimais**, para materiais escolares *CIF-PALMITAL/SP*, entregues na forma da cláusula IX deste edital, inclusive descarga;

5.1.3.1 - os preços propostos deverão estar expressos em moeda corrente no País, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros;

5.1.4 - prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação;

5.2 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

5.3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às Cláusulas e condições do presente Edital.

5.4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

5.5 - No dia da sessão deste pregão, deverão ser apresentadas amostras para os itens: 03, 05, 06, 08, 09, 14, 18, 25, 26, 27, 31, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 47, 58, 66 e



67, no ato em que as empresas forem declaradas vencedoras dos respectivos itens. A empresa que não apresentar será desclassificada no item, sendo que as amostras deverão ser apresentadas com nº do item e identificação da empresa, nas suas embalagens originais e lacradas (quando houver).

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 4.2 da cláusula IV, deverá conter os documentos a seguir:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- 6.1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- 6.1.2.2 - prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** e/ou **Municipal**, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 6.1.2.3 - provas de regularidade, em plena validade, para com:
 - 6.1.2.3.1 - a **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativo Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
 - 6.1.2.3.2 - a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual – apenas ICM/ICMS do domicílio da licitante);
 - 6.1.2.3.3 - a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;
 - 6.1.2.3.4 - a Seguridade Social (**CND** - Certidão Negativa de Débitos);
 - 6.1.2.3.5 - o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**.
 - 6.1.2.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), nos termos do inciso V do artigo 29 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

6.1.2.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.1.2.4.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitações, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.1.2.4.2. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.



6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1) **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, Extrajudicial e Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta;

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

6.1.4.1) **Declaração** de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (modelo 01, Anexo III);

6.1.4.2) **Declaração** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (modelo 02, Anexo IV).

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data de encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos.

6.2.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no ato de abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

6.2.2 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Palmital/SP, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

6.2.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral - CRC, deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 ao 31 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

6.2.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral - CRC não substitui os documentos relacionados nos subitens 6.1.2.3; 6.1.2.3.1; 6.1.2.3.2; 6.1.2.3.3; 6.1.2.3.4; 6.1.2.3.5; 6.1.3.1; 6.1.4.1; 6.1.4.2; devendo ser apresentados por todos os licitantes.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.

7.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário do item.

| Item (anexo I) | Lance mínimo |
|----------------|--------------|
| 1. | 0,01 |
| 2. | 0,04 |
| 3. | 0,01 |
| 4. | 0,05 |
| 5. | 0,03 |
| 6. | 0,02 |
| 7. | 0,04 |
| 8. | 0,15 |
| 9. | 0,04 |
| 10. | 0,01 |
| 11. | 0,10 |
| 12. | 0,04 |
| 13. | 0,03 |
| 14. | 0,01 |
| 15. | 0,01 |
| 16. | 0,02 |
| 17. | 0,40 |
| 18. | 0,02 |
| 19. | 0,03 |
| 20. | 0,01 |
| 21. | 0,03 |
| 22. | 0,04 |
| 23. | 0,01 |
| 24. | 0,01 |
| 25. | 0,05 |
| 26. | 0,80 |
| 27. | 1,40 |
| 28. | 0,05 |
| 29. | 0,02 |
| 30. | 0,02 |



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

| | |
|-----|------|
| 31. | 0,01 |
| 32. | 0,60 |
| 33. | 0,06 |
| 34. | 0,07 |
| 35. | 0,03 |
| 36. | 0,02 |
| 37. | 0,01 |
| 38. | 0,04 |
| 39. | 0,02 |
| 40. | 0,03 |
| 41. | 0,02 |
| 42. | 0,03 |
| 43. | 0,03 |
| 44. | 0,10 |
| 45. | 0,03 |
| 46. | 0,03 |
| 47. | 0,03 |
| 48. | 0,01 |
| 49. | 0,01 |
| 50. | 0,01 |
| 51. | 0,01 |
| 52. | 0,01 |
| 53. | 0,01 |
| 54. | 0,08 |
| 55. | 0,01 |
| 56. | 0,02 |
| 57. | 0,03 |
| 58. | 1,40 |
| 59. | 0,05 |
| 60. | 0,03 |
| 61. | 0,03 |
| 62. | 0,02 |
| 63. | 0,01 |
| 64. | 0,01 |
| 65. | 0,03 |
| 66. | 0,02 |
| 67. | 0,02 |
| 68. | 0,01 |

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, sob pena de perda do direito de preferência.

7.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por item.

8.7 - Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 - quando encaminhadas via FAC-SÍMILE, as razões do recurso deverão ser direcionadas de forma clara e específica ao Pregoeiro no Setor de Licitação, através do fone/fax: (18) 3351-9333 - **ramal 9348 (Licitação)**, no horário de expediente, das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 16:00h. Os encaminhamentos através de Fac-Símile serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Palmital;

8.7.3 - não ocorrendo o envio do fax, no horário determinado, ou ocorrendo o envio em outro Departamento Municipal, ou mesmo outro Setor da Administração, o Pregoeiro não apreciará o teor do respectivo documento;

8.7.4 - as razões deverão ser protocoladas devidamente assinadas por seus subscritores, direcionadas de forma clara e específica ao Pregoeiro no Setor de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, na Praça Mal. Arthur da Costa e Silva, nº 119 - Centro - Palmital, no horário de expediente, das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 16:00h.;



8.7.5 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1 - A entrega será única, realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, após a data da publicação da Homologação/Adjudicação na Imprensa Oficial do Estado (IMESP), observado o disposto no item 12.4 da Cláusula XII deste edital, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Joaquim Nascimento Lourenço, nº 06, Palmital/SP, no horário das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 17:00h.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.1.2 - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e conseqüente aceitação.

10.2 - Serão rejeitados no recebimento, os materiais fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 10.3 abaixo.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto do presente, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega efetiva de todos os materiais empenhados.

11.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

11.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", "Correios" ou "duplicata em carteira", devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

11.4 - Na ocorrência de atraso do pagamento quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data de seu real vencimento à do efetivo pagamento, pela taxa diária de 0,10%.

11.5 - A dotação orçamentária correrá por conta de verbas codificadas sob o número adiante descrito: 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-12361172.150000.3393.00.00.00-MATERIAL DE CONSUMO-12361172.149000.3393.00.00.00-MATERIAL DE CONSUMO.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo



prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.3 - Pela inexecução total ou parcial do objeto (anexo I) a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.3.1 - Advertência (Notificação);

12.3.2 - Multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, inexecução parcial;

12.3.3 - Multa indenizatória pecuniária de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, inexecução total;

12.3.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 12.3.2 ou 12.3.3 desta Cláusula.

12.3.6 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

12.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 12.3, subitens 12.3.1, 12.3.2, 12.3.3 e 12.3.4 no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

12.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 12.3, subitem 12.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

12.4 - O atraso injustificado da entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 10.3 deste edital;

12.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 12.3 deste edital.

12.6 - As sanções previstas nos itens 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

12.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

12.7.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente através de guia gerado na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLÁUSULA XIII - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

13.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

13.1.1 - As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Praça Mal. Arthur da Costa e Silva nº 119 – Centro, Palmital/SP, no horário das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 16:00h, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

13.1.2 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13.1.3 - Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

13.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer o procedimento abaixo:

13.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

13.2.2 - a impugnação deverá ser protocolada devidamente assinada por seus subscritores, direcionadas de forma clara e específica ao Pregoeiro no Setor de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, na Praça Mal. Arthur da Costa e Silva, nº 119 - Centro - Palmital, no horário de expediente, das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 16:00h.;

13.2.3 - não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor da impugnação.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

14.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

14.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4 - O Comunicado de Abertura de licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado e no Semanário Oficial do Município de Palmital/SP.

14.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (IMESP) e no Semanário Oficial do Município de Palmital/SP.

14.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

14.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I - descrição do objeto do certame;

Anexo II - modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III - modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo IV - modelo de Declaração de regularidade para com o ministério do trabalho;

14.9 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

14.10 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado: Prefeitura Municipal de Palmital, na Praça Mal. Arthur da Costa e Silva nº 119 - Centro, Palmital/SP, no horário das 07:30h às 11:00h e das 12:30h às 16:00h, telefax (0**18) 3351-9333, quando a o assunto se relacionar com os termos do presente edital, ou, no Almoxarifado Municipal, na Rua Joaquim Nascimento Lourenço nº 06, através do telefone (0**18) 3351-9353, falar com Geane ou Lucio, quando a dúvida se relacionar com o objeto licitado.

Palmital, 12 de fevereiro de 2015.

DANIEL LEITE GHIROTTI
-PREGOEIRO OFICIAL-



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

ANEXO I

PREGÃO Nº 012/2015

EDITAL Nº 014/2015

PROCESSO Nº 017/2015

| ITEM | QTDE. | UNID. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO |
|---------------------------|-------|--------|--|
| ENSINO FUNDAMENTAL | | | |
| 1. | 200 | Unid. | Apagador; de giz; corpo feito de madeira; medindo (150x70) mm (compr. X larg.); com base de feltro. |
| 2. | 100 | Unid. | Apagador; para quadro branco; corpo feito de poliestireno; medindo (15 x 5,5 x 4,5) cm; com base de feltro 2 mm |
| 3. | 2500 | Unid. | Apontador, metálico, lâmina e corpo metálico com um furo, sem manchas ou ferrugem, com altura de 1,00 cm, largura de 1,50 cm, profundidade de 3,00 cm e peso de 10 grs. |
| 4. | 300 | Caixa | Borracha de papelaria; feita de látex natural, escolar; para lápis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca, caixa com 40 unidades. |
| 5. | 5000 | Unid. | Caderno brochura 96 folhas, costurado, medidas de 205 mm x 280 mm, folhas internas brancas com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, com folhas em papel apergaminhado de 56g/m ² , com 31 pautas capa dura, capa/ contra capa em papelão 1.041g/m ² , revestido por papel off-set 120g/ m ² . |
| 6. | 3000 | Unid. | Caderno de desenho, com 48 folhas, tamanho médio com espiral, sem folhas de seda, folhas internas brancas, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, de papel off - set 63 g/m ² , capa/contra capa de papel cartão duplex 230g/ m ² , medidas mínimas de 280 mm x 205 mm, embalagem: pacotes com 10 unidades. |
| 7. | 100 | Unid. | Caneta Corretiva Squeeze 8 ml |
| 8. | 400 | Caixa | Caneta esferográfica cristal, sem partes rosqueáveis, composição: resinas termo plásticas, tinta à base de corante inorgânico e solvente, ponta de latão com esfera tungstênio, de tampa com furo de segurança anti-sufocante, com respiro lateral, embalagem: caixa com 50 unidades, sendo:- (300 caixas na cor azul e 100 caixas na cor vermelha), com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto.. |
| 9. | 2000 | Estojo | Caneta Hidrocor, (hidrográficas) (estojo com 12 cores), ponta grossa, resistente, vedação adequada na embalagem, tipo zip lock, para acomodação adequada das canetas, com tampa octavada para encaixe adequado, composição, água, corante e umectantes, tinta lavável, produto atóxico, tampa antiasfixantes, ponta média, com escrita firme e deslize suave, medidas mínimas das canetas, de 14 cm a 14,5 cm, peso líquido mínimo de 90 gr, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto.. |
| 10. | 400 | Unid. | Caneta marca texto, fluorescente, ponta chanfrada, com 2 possibilidades de largura de traço (largos e finos), tinta à base de água espessura do traço 5,0mm ponta em polietileno, corpo, tampa e fundo em polipropileno, sendo: 100 na cor laranja, 100 na cor verde, 100 na cor azul e 100 na cor amarela, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto.. |
| 11. | 60 | Caixa | Caneta para Retroprojektor, marcador, caixa com 12 unidades, ponta média de 2 mm, composição: solvente, resinas, corantes e aditivos, sendo 20 na cor preta, 20 na cor vermelha, 20 na cor azul, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto.. |
| 12. | 200 | Caixa | Clips 3 / 0 - metálico. Embalagem: caixa com 500 gramas. |



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

| | | | |
|-----|------|--------|---|
| 13. | 100 | Unid. | Cola bastão; para uso diverso; a base de éter de poliglucosídeo; atóxica; acondicionada em tubo bastão; pesando 20 gramas; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 14. | 2000 | Unid. | Cola líquida; para uso escolar; a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 90 gramas; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 15. | 500 | Unid. | Fita adesiva, transparente (tipo durex), 12 mm x 40 m. |
| 16. | 500 | Unid. | Fita adesiva, transparente medindo aproximadamente 45 mm x 48 metros, para pacote. |
| 17. | 500 | Pct. | Fita crepe, 19 mm x 50 metros, pacote com 12 unidades. |
| 18. | 800 | Caixa | Giz escolar; na cor branca; formato cilíndrico; revestimento plastificado; medindo (81x10)mm; antialérgico e atóxico, caixa com 50 bastões. |
| 19. | 200 | Caixa | Grampos, 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades. |
| 20. | 300 | Unid. | Isopor; de eps, no formato bola, maciça; medindo 100 mm de diâmetro; na cor branca. |
| 21. | 300 | Unid. | Isopor; de eps, no formato bola, maciça; medindo 150 mm de diâmetro; na cor branca. |
| 22. | 300 | Unid. | Isopor; de eps, no formato bola, maciça; medindo 200 mm de diâmetro; na cor branca. |
| 23. | 300 | Unid. | Isopor; de eps, no formato bola, maciça; medindo 50 mm de diâmetro; na cor branca. |
| 24. | 300 | Unid. | Isopor; de eps, no formato bola, maciça; medindo 75 mm de diâmetro; na cor branca. |
| 25. | 2500 | Caixa | Lápis de Cor - com 12 cores - cores mais vivas e intensas, mina macia e resistente, madeira 100% reflorestada e certificada FSC, formato do lápis - sextavado. |
| 26. | 200 | Caixa | Lápis preto, nº. 02, HB, com grafite macio e resistente, sem quebrar o grafite ao apontar, caixa com 144 unidades de verniz verde de forma hexagonal (sextavada), apontado com tamanho de 17,5 centímetros, confeccionado em produto emborrachado, embalagem: caixa com 144 unidades. |
| 27. | 200 | Caixa | Papel sulfite, A4 (75 G), alcalino 75 g/m ² , cor branco, (ultra branco), com 100% de celulose de eucalipto, para impressora a laser, (sem soltar resíduos que possa acumular na impressora), para uso profissional, com superfície de alta resistência, inclusive para equipamentos de alta velocidade, com acabamento na superfície homogêneo, que garante ótima performance em todo tipo de atividade, como: escrever, imprimir e reproduzir, resma (pacote de 500 folhas), de 210mm x 297mm, embalagem: caixa com 10 resmas (de primeiríssima qualidade) revestida em bopp; com certificação ambiental FSC ou CERFLOR e certificado do INMETRO na embalagem do produto, com selo e código de licença impressos na embalagem. |
| 28. | 100 | Caixa | Papel Vergê, tamanho A4 de 180 g/m ² , caixa c/50 folhas - nas cores (10 - palha; 10 - opala; 40 - branco; 40 - casca de ovo) |
| 29. | 100 | Caixa | Percevejo; de metal latonado; com cabeça de 12 mm. |
| 30. | 100 | Unid. | Pincel para quadro branco, medidas de 14 cm de altura, 6,5cm de largura, tinta a base de álcool, ideal para uso em quadros, com secagem rápida, fácil remoção com flanela ou apagador de feltro, sendo:- 40 na cor azul; 40 na cor preta; 20 na cor vermelha. |
| 31. | 1000 | Unid. | Tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 11 cm; cabo polipropileno atóxico com anéis de borracha; azul e verde; para destro, 2 dedos; com rebite; lamina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado. |
| 32. | 220 | Bobina | TNT - tamanho 1,40 x 50 mts - (40 - verde; 20 - verde claro; 40 - vermelha; 40 branca; 40 azul; 20 azul claro ; 20 amarelo) |



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

ENSINO INFANTIL

| | | | |
|----|------|--------|---|
| 33 | 200 | Rolos | Barbante Colorido, 700gr, 520m, 4/8 - 8 fios. 100% algodão - cores variadas. |
| 34 | 200 | Rolos | Barbante cru, tamanho nº. 08, 100% algodão, rolo com 1000 gramas. |
| 35 | 1000 | Caixa | Cola colorida, de 25 gramas, lavável, composição: resina de PVA, pigmentos atóxico e conservantes, tipo benzoisotiazolona, com bico dosador, embalagem: caixa com 6 frascos de 6 cores diversas, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 36 | 300 | Unid. | Cola; líquida transparente; para uso escolar, isopor, tecido, papel; a base de acetato de polivinila (pva), lavável; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 40 gramas; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto |
| 37 | 1000 | Unid. | Cola; líquida; para uso escolar; a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gramas; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 38 | 50 | Unid. | Cola; líquida; para uso escolar; lavável; atóxica; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 1000 gramas; na cor branca; em embalagem com nome do fabricante; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto |
| 39 | 200 | Rolo | Fita adesiva de papelaria; papel saturado; medindo (12mmx30m); branca; dupla face. |
| 40 | 300 | Unid. | Fita metaloide medindo 2 cm de largura x 50 metros de comprimento, sendo: - 50 na cor azul, 50 na cor vermelha, 50 na cor pink, 50 na cor verde, 50 na cor amarela, 50 na cor prata. |
| 41 | 100 | Unid. | Fitilho, cores diversas, com 5 milímetros de largura e 50 metros de comprimento, tipo presente. |
| 42 | 800 | Caixa | Giz de cera, crayones de cera, tamanho longo, grosso, cores vivas e intensas, atóxico, composto de ceras pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 43 | 500 | Caixa | Giz escolar; colorido; formato cilíndrico; revestimento plastificado; medindo (81x10)mm (comprimento x diâmetro); antialérgico e atóxico, caixa com 50 bastões, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 44 | 90 | Pacote | Gliter, embalagem: pacote com 500 gramas, sendo: - (15 pcts cor azul; 15 pcts cor prata; 15 pcts cor verde; 15 pcts cor amarelo; 15 pcts cor branco; 15 pcts cor vermelho; |
| 45 | 80 | Unid. | Isopor; de eps; medindo (100 x 50 x 1,5) cm; na cor branca. |
| 46 | 80 | Unid. | Isopor; de eps; medindo (100 x 50 x 2,0) cm; na cor branca. |
| 47 | 800 | Estojo | Massa de modelar; composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólida maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR - 11786, certificado pelo INMETRO. |
| 48 | 1600 | Folha | Papel Cartão fosco pesando 240g/m ² ; no formato (50 x 66) cm; umidade entre (7% a 11%); sendo 160 folhas na cor azul escuro, 160 folhas na cor amarela, 160 folhas na cor branca, 160 folhas na cor laranja, 160 folhas na cor verde, 160 folhas na cor vermelho, 160 folhas na cor pink, 160 folhas na cor preta, 160 folhas na cor violeta, 160 folhas na cor marrom. |
| 49 | 1600 | Folha | Papel Celofane feito de polipropileno (bopp); com gramatura de 18 g/m ² ; fornecido em folhas de 21 micron; no tamanho 5,0 x 100,0 cm; sendo 200 folhas na cor amarelo, 200 folhas na cor verde, 200 folhas na cor vermelho, 200 folhas na cor laranja, 200 folhas na cor azul, 200 folhas na cor pink, 200 folhas na cor roxo, 200 folhas na cor transparente. |



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

| | | | |
|----|------|--------|--|
| 50 | 2000 | Folha | Papel Color Set, gramatura 150g/m ² ; medindo 48 x 66 cm; sendo 200 folhas na cor amarela normal, 200 folhas na cor verde, 200 folhas na cor vermelha, 200 folhas na cor laranja, 200 folhas na cor azul claro, 200 folhas na cor azul claro, 200 folhas na cor pink, 200 folhas na cor preta, 200 folhas na cor marrom, 200 folhas na cor branca. |
| 51 | 2000 | Folha | Papel de Seda; medindo (48 x 60) cm, pesando 20g/m ² ; sendo 200 folhas na cor azul escuro, 200 folhas na cor amarela, 200 folhas na cor preta, 200 folhas na cor vermelha, 200 folhas na cor verde bandeira, 200 folhas na cor branca, 200 folhas na cor pink, 200 folhas na cor laranja, 200 folhas na cor verde limão, 200 folhas na cor lilás. |
| 52 | 2000 | Folha | Papel dobradura, tamanho: 48 X 66, gramatura: 56 g/m ² , sendo: 400 folhas na cor verde, 400 na cor vermelha, 400 na cor azul, 400 na cor laranja e 400 na cor rosa. |
| 53 | 2000 | Folha | Papel espelho, medindo 48 cm x 66 cm, sendo:- (400 cor azul; 400 cor verde; 400 cor vermelho; 400 cor amarelo; 400 cor rosa ou pink). |
| 54 | 80 | Caixa | Papel Fotográfico, gramatura de 180g/m ² e pode ser impresso na face fosca também em alta resolução, formato A4, acabamento: brilhante suave, dimensões aproximadas: 210 mm x 297 mm – caixa com 50 folhas. |
| 55 | 2400 | Folha | Papel Laminado pesando 63g/m ² ; medindo (59 x 49) cm; sendo 400 folhas na cor azul, 400 folhas na cor verde, 400 folhas na cor prata, 400 folhas na cor rosa, 400 folhas na cor vermelho, 400 folhas na cor ouro. |
| 56 | 1500 | Folha | Papel microondulado, liso, medidas de 50 cm x 80 cm, sendo:- (300 folhas na cor azul; 300 folhas na cor verde; 300 folhas cor amarelo; 300 folhas cor vermelho; 300 folhas cor estampado). |
| 57 | 100 | Folha | Papel Paraná - Tamanho: 80 X 100 - Peso: 180 g - cor: natural. |
| 58 | 150 | Caixa | Papel sulfite, A4 (75 G), alcalino 75 g/m ² , cor branco, (ultra branco), com 100% de celulose de eucalipto, para impressora a laser, (sem soltar resíduos que possa acumular na impressora), para uso profissional, com superfície de alta resistência, inclusive para equipamentos de alta velocidade, com acabamento na superfície homogêneo, que garante ótima performance em todo tipo de atividade, como: escrever, imprimir e reproduzir, resma (pacote de 500 folhas), de 210mm x 297mm, embalagem: caixa com 10 resmas (de primeiríssima qualidade) revestida em bopp; com certificação ambiental FSC ou CERFLOR e certificado do inmetro. |
| 59 | 200 | Unid. | Pasta catalogo com 50 envelopes plásticos - cor preta |
| 60 | 1000 | Unid. | Pasta Polionda – 4 cm – nas cores azul e vermelha |
| 61 | 300 | Unid. | Pincel, para pintura, tipo chato, com cabo longo, cerdas macias, grisalhas – (60 – n ^o . 06; 60 – n ^o . 08; 60 – n ^o . 10; 60 – n ^o . 12; 60 – n ^o . 14) |
| 62 | 4000 | Folhas | Placas de emborrachado E.V.A., de 2,0mm, medidas de 45 cm x 60 cm, sendo:- 400 folhas na cor amarela; 400 folhas na cor vermelha; 300 folhas na cor preta; 300 folhas na cor marrom; 300 folhas na cor verde bandeira; 300 folhas na cor verde claro; 400 folhas na cor azul escuro; 400 folhas na cor azul claro; 400 folhas na cor branca; 400 folhas na cor lilás; 400 folhas na cor rosa |
| 63 | 2000 | Unid. | Refil, de cola quente em bastão transparente, adesivo termoplástico a base de resinas e borracha, secagem rápida, de 12 mm x 280 mm (medidas aproximadas) p/pistola grande. |
| 64 | 200 | Unid. | Retroz de lastéx |
| 65 | 30 | Unid. | Tesoura para costura; em aço inox - niquelado - forjada de picotar; medindo 22 cm; cabo de aço pintado; na cor preta; destro, dois dedos; lamina aço inox - acabamento niquelado; com rebite; com ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação tempo indeterminado. |



Prefeitura Municipal de Palmital

- Estado de São Paulo -



www.palmital.sp.gov.br - pregao@palmital.sp.gov.br

| | | | |
|----|------|-------|---|
| 66 | 200 | Pote | Tinta à base de resina acrílica para tecido. Não tóxicas solúveis em água, resistentes a lavagens, cores miscíveis entre si, rontas para o uso, cada pote contém 37 ml, sendo:- 20 na cor azul celeste, 20 na cor verde folha, 20 na cor vermelho vivo, 20 na cor preta, 20 na cor laranja, 20 na cor amarelo ouro, 20 na cor lilás bebê, 20 na cor rosa, 20 na cor verde oliva e 20 na violeta, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 67 | 1000 | Caixa | Tinta guache; atóxica, composta de resina, água, pigmento, carga; conservante tipo benzotiazol; na cor (azul, amarelo, vermelho, preto, branco, verde) em embalagem: caixa com 6 cores; acondicionado em frasco plástico, contendo 15ml cada frasco, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do INMETRO na embalagem do produto. |
| 68 | 1000 | Unid. | Vareta para pipa; de madeira; medindo 51 cm; com 2 mm de diâmetro. |

No dia da sessão deste pregão, deverão ser apresentadas amostras para os itens: 03, 05, 06, 08, 09, 14, 18, 25, 26, 27, 31, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 47, 58, 66 e 67, no ato em que as empresas forem declaradas vencedoras dos respectivos itens. A empresa que não apresentar será desclassificada no item, sendo que as amostras deverão ser apresentadas com n° do item e identificação da empresa, nas suas embalagens originais e lacradas (quando houver).



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

"DECLARAÇÃO"

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

Pregão nº 012/2015. Edital nº 014/2015. Processo nº 017/2015.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., de de 2015.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

"DECLARAÇÃO"

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

Pregão nº 012/2015. Edital nº 014/2015. Processo nº 017/2015.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2015.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

"DECLARAÇÃO"

**À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**

At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

Pregão nº 012/2015. Edital nº 014/2015. Processo nº 017/2015.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2015.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade